

Buchhalter (m/w/d)

Standort: Nürnberg oder 100% remote möglich

Das Firmenprofil

Die cimova Immobilien GmbH ist eine Hausverwaltung mit Sitz in Nürnberg und betreut bundesweit Immobilienprojekte, insbesondere in der Region Berlin, Potsdam und dem Berliner Speckgürtel. Unser Fokus liegt auf der Verwaltung und Vermietung von Immobilien mit höchster Sorgfalt und Verlässlichkeit.

Wir suchen dich!

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir dich als Buchhalter (m/w/d), der mit einer strukturierten und präzisen Arbeitsweise dazu beiträgt, unsere finanzielle Basis zu stärken und Prozesse effizient zu gestalten.



Deine Aufgaben:

- Pflege und Neuanlage von Stammdaten.
- Prüfung, Erstellung und Kontierung von Rechnungen sowie Klärung von Konten.
- Bearbeitung und Verwaltung von Mahnprozessen.
- Überwachung von Einnahmen und Ausgaben im Bereich Immobilienmanagement.
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen.
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung.

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise mit Kenntnissen im Immobilien- und Forderungsmanagement.
- Präzise, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Teamorientiertes Denken und Handeln.



Das bieten wir dir

- Ein engagiertes und kollegiales Team mit Expertise im Immobiliensektor.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit remote zu arbeiten.
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie Unterstützung bei deiner Weiterentwicklung.
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege.
- Attraktive Vergütung und ein sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an
Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

a.gross@cimova.de

cimova Immobilien GmbH

Frau Andrea Gross

Frankenstraße 150b

90461 Nürnberg

www.cimova.de

cimova.

Buena